

**שם הנוהל : אופן הטיפול באופניים שנאספו ברחוב****מס' הנוהל : 866****תוקף הנוהל מיום 04.12.2023**

הנוהל מחליף נוהל קודם מספר 866 מיום 10.02.2022.

**1. רקע**

מכוח סמכויותיה ותפקידיה בפקודת העיריות נדרשת העיריה למנוע ולהסיר מכשול ברחוב. חוק עזר לתל-אביב – יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס – 1980 מקנה לעירייה סמכות לסלק כל דבר שאין מקומו ברחוב והוא מהווה מכשול ו/או הפרעה לשימוש הציבור ברחוב ו/או במתקנים המצויים בו (להלן: "מכשול").

**2. מטרות**

- א. קביעת הנחיות לפינוי אופניים ו/או גרוטות אופניים המהווים מכשול ברחוב.
- ב. קביעת הנחיות לטיפול באופניים ו/או גרוטות אופניים שפוננו מהרחוב.

**3. הגדרות**

- 3.1 רחוב - כהגדרתו בחוק העזר, לרבות מתקנים עירוניים המצויים בו .
- 3.2 חוק העזר - חוק העזר לתל אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), תש"ס – 1980.
- 3.3 אופניים - אופניים שמישים וגרוטות אופניים, כהגדרתם בנוהל זה.
- 3.4 אופניים שמישים - אופניים ראויים לשימוש.
- 3.5 גרוטת אופניים - אופניים שיצאו מכלל שימוש, מכל סיבה שהיא, או חלקים של אופניים, לרבות שלדת אופניים, צמיגים, כידון וכיו"ב.
- 3.6 הודעת דרישה - דרישה לסילוק אופניים שהונחו ברחוב בניגוד לחוק העזר.
- 3.7 מפקח - כהגדרתו בחוק העזר .

#### 4. סמכויות ואחריות

##### 4.1. מנהל מוקד 106 פלוס או מי מטעמו

אחראי להעברת עדכון לאגף הפיקוח במקרים בהם מתקבלת פניה במוקד על אופניים המהווים מכשול ברחוב.

##### 4.2. מנהל אגף הפיקוח או מי מטעמו

- אחראי ליישום נוהל זה.
- אחראי לבדוק את הפניה שהתקבלה במוקד העירוני ו/או לטפל במכשול שנתקל בו במסגרת תפקידו.
- אחראי לקבוע האם האופניים מהווים מכשול ברחוב.
- אחראי לקבוע האם מדובר באופניים שמישים או בגרוטות אופניים .
- אחראי להדביק הודעת דרישה לסילוק על האופניים במקום בולט לעין .
- אחראי על תיעוד האופניים והודעת הדרישה בצילומים.
- אחראי על פרסום תמונות האופניים באתר האינטרנט העירוני.
- אחראי על ביצוע ביקורת בשטח לאחר תום המועד שנקבע בהודעת הדרישה.
- אחראי על העברת דרישה למנהל הסיירת הירוקה לפינוי אופניים שלא פונו על ידי בעלי האופניים.

##### 4.3. מנהל הסיירת הירוקה או מי מטעמו

- אחראי על פינוי אופניים וגרוטות אופניים מהרחוב לפי דרישה של מפקח והעברתם למחסני העירייה.
- אחראי על אחסון האופניים במחסני העירייה.
- אחראי על עדכון חודשי של מנהל אגף שיפור פני העיר על מספר האופניים השמישים במחסני העירייה.
- אחראי על עדכון מנהל אגף הפיקוח , מדי רבעון, על מספר האופניים השמישים במחסני העירייה.
- אחראי על העברתן של גרוטות אופניים לגריטה.
- אחראי על הגשת דוח שנתי למנהל אגף הפיקוח בנוגע להליך גריטת גרוטות אופניים .
- אחראי על ריכוז הדוחות בנוגע ליישום נוהל זה.
- אחראי על הגשת דוח שנתי מסכם על יישום נוהל זה למשנה למנכ"ל ומנהל חטיבת התפעול , לסגן מנהל חטיבת התפעול ולמנהל אגף הפיקוח.

4.4. מנהל הרשות לאיכות הסביבה

- אחראי להפיץ קול קורא להגשת בקשות לקבלת אופניים שמישים .
- אחראי לבחינת הבקשות שהוגשו לקבלת אופניים שמישים
- אחראי על ריכוז הבקשות וההחלטות בהן.
- אחראי על ריכוז הדוחות בנוגע ליישום זה

4.5. דובר העירייה או מי מטעמו

- אחראי על פרסום הליך זה והבאתו לידיעת הציבור אחת לשנה, לכל הפחות, בסיום כל שנה קלנדרית.

5. הוראות כלליות**5.1. פינוי האופניים (תרשים תהליך בנספח 1)**

- 5.1.1. עם קבלת פניה למוקד העירוני לפיה אופניים ו/או גרוטאות אופניים מהווים מכשול ברחוב, יישלח לשטח מפקח מאגף הפיקוח.
- 5.1.2. מפקח שנשלח על פי פניית המוקד העירוני או מפקח שבמסגרת תפקידו זיהה אופניים ו/או גרוטת אופניים ברחוב יבחן האם מדובר במכשול ברחוב . במקרה בו התשובה לשאלה זו חיובית, יקבע המפקח האם מדובר באופניים שמישים או בגרוטת אופניים.
- 5.1.3. המפקח יצמיד לאופניים ו/או לגרוטת האופניים דרישה לסילוקם (התראה נספח 2) והודעת דרישה (נספח 3) מהרחוב בהתאם למועדים הבאים:
  - אופניים שמישים – תוך 14 ימים מיום הדרישה.
  - גרוטת אופניים – תוך 7 ימים מיום הדרישה.
  - אופניים המהווים מכשול מידי ודחוף – תוך 6 שעות ממועד הדרישה.
  - שרשראות ומנעולים יפנו באופן יזום על ידי הסיירת הירוקה.
- 5.1.4. המפקח יתעד את האופניים ו/או את גרוטת האופניים וכן את הודעת הדרישה שהוצמדה להם בצילומים.
- 5.1.5. אגף הפיקוח ישלח מפקח לביצוע ביקורת בתום המועד הקבוע בהודעת הדרישה, על מנת לבדוק אם האופניים ו/או גרוטאות האופניים פונו.
- 5.1.6. ככל שהאופניים ו/או גרוטת האופניים פונו, הסתיים הטיפול.
- 5.1.7. ככל שהאופניים ו/או גרוטת האופניים לא פונו, המפקח יעביר לסיירת הירוקה דרישה לפינוי האופניים, בצירוף הודעת הדרישה שהוצמדה להם (נספח 4), לרבות צילום האופניים.
- 5.1.8. הסיירת הירוקה תפנה תוך 72 שעות מסיום תאריך הדרישה בהתאם להודעת

הדרישה שהוצמדה על האופנים.

- 5.1.1. מנהל הסיירת הירוקה יפנה את האופניים לאחסון בהתאם לנוהלי העבודה של הסיירת הירוקה, זאת לאחר שוידא התאמה בין האופניים המפונים לבין דרישת אגף הפיקוח. האחסון יבוצע תוך הפרדה: אופניים שמישים לחוד וגרוטאות אופניים לחוד.
- 5.1.2. מנהל צוות הסיירת הירוקה ידווח למנהלי מרחבים באגף הפיקוח על ביצוע פינוי האופניים או אי איתור האופניים.
- 5.1.3. מנהל הסיירת הירוקה יתעד במערכת את פרטי האופניים או גרוטאות האופניים, לרבות כתובת הפינוי; צבע האופניים; ליקויים מרכזיים; סממנים מיוחדים לזיהוי; תוספות מיוחדות וכיו"ב.

## **5.2. איתור בעלי האופניים**

- 5.2.1. אגף הפיקוח יפרסם את התמונות של האופניים השמישים ושל באתר האינטרנט העירוני, בסמוך למועד פינויים ולא יאוחר מ- 48 שעות ממועד זה וידאג להסרת התמונות מהאתר בתום התקופות הבאות:
- אופניים שמישים – לאחר 90 יום ממועד תחילת הפרסום.
- 5.2.2. בקשה להשבת אופניים ו/או גרוטות אופניים שפוננו מהרחוב תוגש למנהל הסיירת הירוקה ותכלול סימנים מזהים מובהקים ככל שניתן של האופניים ו/או גרוטות האופניים לרבות פירוט המקום בו הושארו האופניים על ידי המבקש.
- 5.2.3. מנהל הסיירת הירוקה יבדוק אם האופניים ו/או גרוטות האופניים המפורטים בבקשה מצויים במחסני העירייה, בהתאם לסימנים שנמסרו בבקשה. במקרה והתשובה לשאלה היא חיובית, ימסור מנהל הסיירת הירוקה את האופניים ו/או גרוטות האופניים לידי בעליהם ויתעד את פרטי המסירה. כמו כן יעדכן את אגף הפיקוח בדבר המסירה ויסיר את התמונות הרלבנטיות מאתר האינטרנט העירוני. במקרה והתשובה לשאלה היא שלילית, מנהל הסיירת הירוקה ישיב לפונה כי אופניו ו/או גרוטות אופניו לא נמצאו, ויתעד את המענה.

## **5.3. טיפול באופניים שמישים שלא נדרשו כחלוף 90 ימים**

- 5.3.1. מנהל הסיירת הירוקה יעדכן את מנהל אגף הפיקוח ואת מנהל הרשות לאיכות הסביבה, אחת לרבעון בדבר מספר זוגות האופניים השמישים המצויים במחסני העירייה.
- 5.3.2. מנהל הרשות לאיכות הסביבה יפרסם קול קורא להגשת בקשות לקבלת אופניים שמישים לכל הפחות אחת לשנה או לפי הצורך.
- 5.3.3. בקול קורא שיפורסם יפורטו תנאי הזכאות להגשת בקשה לקבלת אופניים שמישים כדלקמן:

- המבקש הוא גוף עירוני או רשות מקומיות אחרת או עמותה – לפי סדר עדיפות זה; המבקש הוא יחידה עירונית, גוף עירוני או רשות מקומיות אחרת או עמותה – לפי סדר עדיפות זה.
- בין העמותות - עדיפות תינתן לעמותות שמוכרות לעירייה ו/או נתמכות על-ידיה
- 5.3.4 בקשות לקבלת אופניים שמישים יוגשו למנהל הרשות לאיכות הסביבה על גבי טופס "בקשה לקבלת אופניים שמישים" [מספר 49450](#)
- 5.3.5 מנהל הרשות לאיכות הסביבה ירכז את כלל הבקשות שהתקבלו לקול קורא.
- 5.3.6 מנהל הרשות לאיכות הסביבה יבחן את הבקשות בהתאם לקריטריונים האמורים בנוהל זה.
- 5.3.7 מנהל הרשות לאיכות הסביבה יחליט על קבלת הבקשות, במלואן או בחלקן.
- 5.3.8 העירייה אינה מתחייבת להיענות לכל בקשה, כולה או חלקה, לרבות לעניין מספר זוגות האופניים שהתבקשו וסגן מנהל חטיבת התפעול רשאי לדחות בקשות שהוגשו לו, מטעמים שיירשמו על ידו.
- 5.3.9 מנהל הרשות לאיכות הסביבה ישלח את החלטתו בבקשה למגיש הבקשה, תוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת בקשות. ככל שהבקשה התקבלה, ההחלטה תכלול פירוט של אופן ההתקשרות עם הסיירת הירוקה לשם מסירת האופניים.
- 5.3.10 מנהל הרשות לאיכות הסביבה יעביר את רשימת המבקשים שבקשתם אושרה על ידו למנהל הסיירת הירוקה.
- 5.3.11 מנהל הרשות לאיכות הסביבה ירכז את כלל טפסי הבקשה וההחלטות בהן.
- 5.3.12 מנהל הסיירת הירוקה יתאם את מועד ומקום מסירת האופניים .
- 5.3.13 מגיש הבקשה יתחייב לקבל את האופניים כפי שהם.
- 5.3.14 מגיש הבקשה יתחייב לפנות את האופניים ממחסני העירייה, **על חשבוננו**, במועד שיתואם עם מנהל הסיירת הירוקה.
- 5.3.15 מנהל הסיירת הירוקה יחתיים את מגיש הבקשה שבקשתו אושרה, בעת מסירת האופניים, על אישור קבלת האופניים וכן על התחייבות, שעיקריה הם:  
-האופניים נמסרים לשימוש המבקש בלבד.  
-האופניים לא יימכרו ולא תתקבל כל תמורה בגינם או בגין השימוש בהם.  
-העירייה איננה אחראית על תקינותן של האופניים וכל תקלה בהם היא באחריותו של מגיש הבקשה.
- 5.3.16 מנהל הסיירת הירוקה יעדכן את סגן מנהל חטיבת התפעול על מסירת האופניים וישלח לו עותק של האישור החתום וההתחייבות.
- 5.3.17 עם סיום הליך מסירת אופניים על פי סעיף זה, יעדכן מנהל הסיירת הירוקה את

מנהל הרשות לאיכות הסביבה בדבר מספר האופניים השמישים אשר נותרו במחסני העירייה .

#### **5.4. טיפול באופניים שמישים שלא נמסרו כמפורט בסעיף 5.3 לעיל**

- 4.4.1 מנהל הסיירת הירוקה יעדכן את מנהל הוצאה מכלל שימוש, אבדות ונוק בדבר מספר זוגות האופניים השמישים במספר אשר לא התבקשו ולא נמסרו כמפורט בסעיף 5.3 לעיל, לכל הפחות אחת לשנה, בתום שנה קלנדרית או לפי הצורך .
- 4.4.2 מנהל הסיירת הירוקה רשאי להורות כי האופניים השמישים אשר לא נמצא להם מבקש, יועברו לגריטה ויחולו עליהן הוראות נוהל זה לעניין טיפול בגרוטות אופניים שלא נדרשו בחלוף 30 ימים, כמפורט בסעיף 5.5 להלן.

#### **5.5. טיפול בגרוטות אופניים שלא נדרשו בחלוף 30 ימים**

- 5.5.1 מנהל הסיירת הירוקה יעביר את גרוטות האופניים לגריטה לספק אשר לו הסכם עם העירייה בעניין זה.
- 5.5.2 מנהל הסיירת הירוקה ירכז ויתעד צילומי גרוטות.

#### **5.6. בקרה**

- 5.6.1 אחת לשנה, בסיום כל שנה קלנדרית, מנהל הסיירת הירוקה יגיש לסגן מנהל חטיבת התפעול דוח בדבר מספר האופניים השמישים המצויים במחסני העירייה.
- 5.6.2 אחת לשנה, בסיום כל שנה קלנדרית, מנהל הסיירת הירוקה יגיש ל מנהל הרשות לאיכות הסביבה דוח על מספר גרוטות האופניים שהועברו לגריטה, ככל שהועברו.
- 5.6.3 אחת לשנה, בסיום כל שנה קלנדרית ולאחר קבלת הדוחות ממנהל הסיירת הירוקה, מנהל הרשות לאיכות הסביבה יגיש למשנה למנכ"ל ולסגן מנהל חטיבת התפעול דוח מסכם על יישום הליך זה, במסגרתו יפורטו הפרטים הבאים:

- מספר אופניים שמישים המצויים במחסני העירייה.

- לגבי אופניים שמישים למסירה:

- מספר הבקשות שהוגשו.
- מספר הבקשות שאושרו.
- רשימת הבקשות שנדחו.
- מספר זוגות האופניים שנמסרו.
- שמות הגופים שקיבלו אופניים.

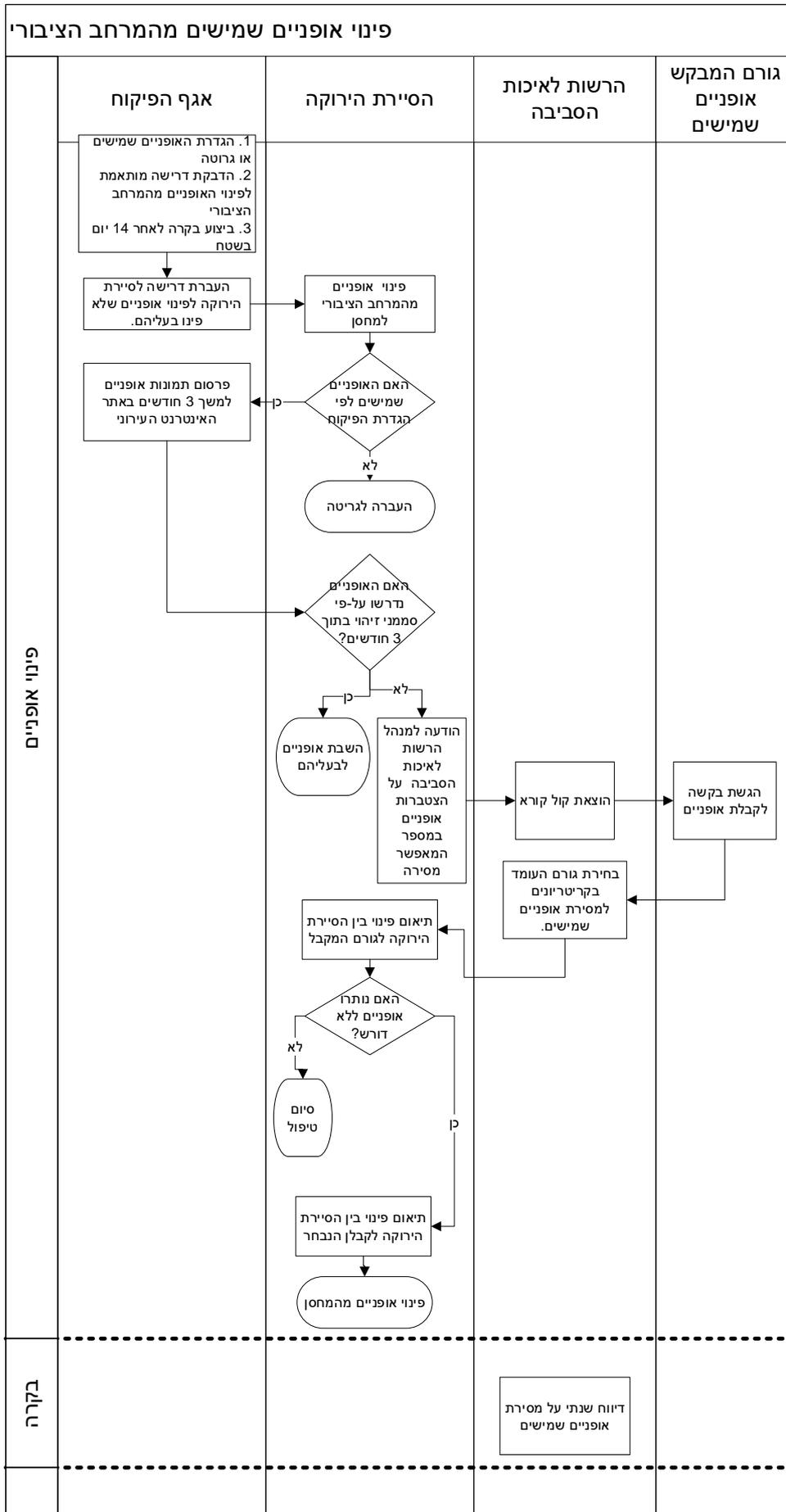
- מספר אופניים שמישים שהועברו לגריטה.

- מספר גרוטות אופניים שהועברו לגריטה.

### 5.7. יידוע הציבור

דובר העירייה אחראי על פרסום תמצית נוהל זה והבאתו לידיעת הציבור, לכל הפחות, אחת לשנה, בתחילת כל שנה קלנדרית.

נספח 1



## נספח 2

 תל אביב-יפו  
עיר ללא הפסקה

### התראה

תאריך [ ]

בביקורת שנערכה בתאריך [ ]

ברחוב [ ] מס' [ ]  
בתחום העיר תל-אביב-יפו נמצא, כי:  
הושארו/ הונחו אופניים ברשות הרבים, במקום שאינו מיועד לכך  
ובאופן המהווה מכשול ו/ או הפרעה.

פרטי מדביק ההתראה  
שם הפקח: [ ]

מצורפת הודעה/ דרישה לסילוק האופניים.

בכבוד דב,  
הפקח  
מכוח הסמכת ראש העירייה  
עיריית תל-אביב-יפו

"מתחייבים לשירות לחיים של איכות"  
מוקד שירות 106 פלוס [www.tel-aviv.gov.il](http://www.tel-aviv.gov.il)

**נספח 3**



**הודעה/דרישה**

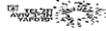
1. בטרם יינקטו נגדך/כם הליכים משפטיים בפרק'י הזמן הנקובים בהודעה זו, ולהנחת דעתו של המפקח, אבקשך לבצע את כל המפורט בהודעה זו.
2. בחלוף פרק'י הזמן הנקובים בהודעה/דרישה זו, תהא העירייה רשאית לבצע בעצמה את המפורט בה ולגבות ממך/כם את כל ההוצאות הכרוכות בביצועה.
3. באפשרותך לפנות לאגף הפיקוח העירוני לקבלת המטלטלין, בכפוף לתשלום עלות פינויים ואחסונים. מטלטלין שסולקו ע"י העירייה ישמרו לפרק זמן של 30 יום בלבד.

המנהל  
העירוני



לפניות מקוונות יש להיכנס לאתר:  
עיריית תל-אביב-יפו < צור קשר <  
מוקד 106 פלוס < פתיחת קריאת שירות

**נספח 4**

-  **15402 הודעה/דרישה** 
-  **15403 הודעה/דרישה** 
-  **15404 הודעה/דרישה** 